

Số: 292/KH- CĐVC

Hà Nội, ngày 23 tháng 8 năm 2022

## KẾ HOẠCH

### **Tập huấn Chế độ kế toán công đoàn và sử dụng phần mềm kế toán công đoàn và triển khai một số nội dung về công tác tài chính**

Thực hiện Chương trình công tác năm 2022 của Công đoàn Viên chức Việt Nam, các quy định mới của Nhà nước và Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về công tác kế toán, tài chính công đoàn, để nâng cao chất lượng công tác kế toán công đoàn theo hướng chuyên nghiệp, Ban Thường vụ Công đoàn Viên chức Việt Nam xây dựng kế hoạch tập huấn công tác tài chính, kế toán công đoàn, như sau:

#### **I. MỤC TIÊU**

- Nâng cao chất lượng công tác kế toán công đoàn các cấp, thông qua việc triển khai sử dụng phần mềm kế toán công đoàn nhằm tăng tỷ lệ công đoàn cơ sở có báo cáo dự toán, báo cáo quyết toán tài chính hằng năm.
- Giúp kế toán công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở thực hiện tốt Chế độ kế toán công đoàn, sử dụng được phần mềm kế toán công đoàn và chủ động hướng dẫn, tập huấn cho kế toán công đoàn cơ sở trực thuộc.
- Hoàn thành việc cài đặt Phần mềm kế toán công đoàn vào các máy tính của đơn vị kế toán công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở; cấp quyền sử dụng phần mềm cho đơn vị.

#### **II. NỘI DUNG**

##### **1. Về tập huấn chế độ kế toán, phần mềm kế toán công đoàn và các nội dung về tài chính công đoàn.**

- Triển khai thực hiện các yêu cầu của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam theo Thông báo phê duyệt Quyết toán thu, chi tài chính công đoàn năm 2021, bao gồm:
  - + Thu kinh phí công đoàn khu vực sản xuất kinh doanh qua 01 tài khoản;
  - + Nộp tiết giảm chi hành chính và hoạt động phong trào theo Nghị quyết 09c;
- Triển khai quy định về chi tiêu tổ chức đại hội công đoàn các cấp.
- Hướng dẫn thực hiện chế độ kế toán công đoàn.
- Hướng dẫn sử dụng phần mềm kế toán công đoàn cơ sở; phần mềm kế toán

dùng cho công đoàn cấp trên cơ sở; phần mềm tổng hợp báo cáo tài chính công đoàn.

## **2. Về cài đặt cấp quyền sử dụng phần mềm kế toán công đoàn và trang thiết bị tập huấn**

### **2.1. Đối với công đoàn cơ sở trực thuộc Công đoàn Viên chức Việt Nam**

- Cung cấp danh sách cán bộ làm công tác kế toán công đoàn gửi về Công đoàn Viên chức Việt Nam trước ngày 31/8/2022 (*phụ lục 01*).

- Máy tính xách tay (*nếu có*) để tham gia tập huấn sử dụng phần mềm kế toán công đoàn cơ sở.

### **2.2. Đối với công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở**

- Chuẩn bị máy tính xách tay để tham gia tập huấn (*đảm bảo yêu cầu tối thiểu về cấu hình máy tính để cài đặt phần mềm: Hệ điều hành Windows 7 SP1 trở lên; RAM 2 GB trở lên; Processor 1 GHz trở lên; ổ cứng còn đủ dung lượng trống để phần mềm hoạt động*), cài đặt phần mềm điều khiển từ xa Ultraviewer.

- Tổng hợp danh sách cán bộ kế toán công đoàn cơ sở trực thuộc gửi về Công đoàn Viên chức Việt Nam trước ngày 31/8/2022 (*phụ lục 02*).

### **2.3. Về cài đặt phần và cấp quyền sử dụng phần mềm kế toán công đoàn dùng cho công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở.**

- Công ty phần mềm VCS liên hệ trực tiếp với cán bộ kế toán công đoàn đơn vị để thực hiện cài đặt. Thời gian dự kiến từ 25/8/2022 đến ngày 31/8/2022 (không kể ngày Chủ nhật). Đối với các đơn vị vì lý do đột xuất chưa thực hiện cài đặt theo kế hoạch, Công ty phần mềm liên hệ cài đặt sau (*kể cả cài đặt ngoài giờ*).

Đơn vị có thể chủ động liên hệ Công ty phần mềm để cài đặt và cấp quyền sử dụng, thông tin liên hệ: Công ty Cổ phần VCS Việt Nam. Tổng đài: 1900.555.526; Hotline: 0986988297

## **3. Thành phần, thời gian, địa điểm tập huấn:**

### **3.1. Thành phần:**

+ Chủ tịch hoặc phó chủ tịch các công đoàn trực thuộc;  
+ Cán bộ kế toán công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở; kế toán công đoàn cơ sở trực thuộc Công đoàn Viên chức Việt Nam; kế toán công đoàn cơ sở trực thuộc cấp trên trực tiếp cơ sở (*trên địa bàn Hà Nội*).

### **3.2. Thời gian tập huấn: Dự kiến từ 6/9/2022**

- Lớp 01: ngày 06/9/2022; thành phần gồm: chủ tịch hoặc phó chủ tịch các công đoàn trực thuộc Công đoàn Viên chức Việt Nam, kế toán công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, kế toán công đoàn cơ sở.



- Lớp 2: từ ngày 07/9 đến 08/9/2022; thành phần gồm: kế toán công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở.

3.3. Địa điểm: Hà Nội

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Công đoàn Viên chức Việt Nam chuẩn bị nội dung, điều kiện phục vụ tập huấn.
- Công đoàn trực thuộc Công đoàn Viên chức Việt nam cử cán bộ tham dự tập huấn theo đúng thành phần, bảo đảm về thời gian và trang thiết bị theo yêu cầu.

Trong quá trình triển khai có vướng mắc liên hệ về công đoàn Viên chức Việt Nam (qua Bộ phận Tài chính Công đoàn Viên chức Việt Nam; ĐT: 0243.893.8902; email:taichinhvcvn@gmail.com).

**Nơi nhận:**

- Thường trực BTV (để b/c);
- Các công đoàn trực thuộc (để thực hiện);
- Lưu: VT.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC**



**Nguyễn Văn Đông**