

Số: 161/KH-CDVC

Hà Nội, ngày 18 tháng 5 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức cuộc thi “Công đoàn tham gia cải cách hành chính và xây dựng văn hóa công vụ”

Căn cứ Kế hoạch số 90/KH-CDVCVN-BNV ngày 31 tháng 3 năm 2022 về việc phối hợp công tác năm 2022 giữa Bộ Nội vụ và Công đoàn Viên chức Việt Nam; thực hiện Chương trình công tác năm 2022, thiết thực chào mừng Tháng Công nhân năm 2022, Ban Thường vụ Công đoàn Viên chức Việt Nam ban hành kế hoạch tổ chức cuộc thi “Công đoàn tham gia cải cách hành chính và xây dựng văn hóa công vụ” như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục, nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; nâng cao văn hóa công vụ, góp phần hình thành phong cách ứng xử, lễ lối làm việc chuẩn mực; bảo đảm tính chuyên nghiệp, trách nhiệm, liêm chính, minh bạch, hiệu quả trong thực thi nhiệm vụ, công vụ, đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân, phục vụ xã hội.

2. Yêu cầu

- Nội dung thi phải thiết thực, phù hợp với đoàn viên, CBCCVCLĐ; tạo không khí hào hứng, sôi nổi, thu hút sự quan tâm, nhiệt tình ủng hộ của đông đảo đoàn viên, CBCCVCLĐ các cấp Công đoàn Viên chức Việt Nam.

- Phần mềm Cuộc thi phải bảo đảm chất lượng, tiện ích, thiết thực, hiệu quả và có thể tích hợp với các công cụ, phương tiện thông tin khác.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG

1. Đối tượng tham gia dự thi: Người dự thi phải là đoàn viên công đoàn, CBCCVCLĐ đang công tác, sinh hoạt trong các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp có tổ chức công đoàn thuộc Công đoàn Viên chức Việt Nam và Công đoàn viên chức các tỉnh, thành phố (cá nhân và tập thể).

2. Nội dung thi

2.1. Về kiến thức

- Tìm hiểu về Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030.

- Một số nội dung mới của Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức; văn hóa công vụ.

- Nội dung cuộc vận động “Xây dựng người cán bộ, công chức, viên chức “Trung thành - Trách nhiệm - Liêm chính - Sáng tạo””; cuộc vận động “Cán bộ, công chức, viên chức nói không với tiêu cực”; phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở”.

- Các sáng kiến về cải cách hành chính; vai trò của công đoàn trong tham gia cải cách hành chính và xây dựng văn hóa công vụ.

2.2. Về kỹ năng

- Kỹ năng triển khai các hoạt động cải cách hành chính ở cơ quan, đơn vị (tập trung giới thiệu các mô hình đã phát huy hiệu quả).

- Thông qua các hình thức nghệ thuật, biểu đạt các thông điệp cải cách hành chính và xây dựng văn hóa công vụ.

III. CÁCH THỨC DỰ THI VÀ THỜI GIAN TỔ CHỨC CUỘC THI

Cuộc thi được tổ chức thành 02 vòng thi như sau:

- Vòng 1: Thi trắc nghiệm trên máy tính dành cho toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, lao động trực thuộc Công đoàn Viên chức Việt Nam và Công đoàn viên chức các tỉnh, thành phố.

- Vòng 2: Sau khi kết thúc vòng 1, Công đoàn Viên chức Việt Nam sẽ lựa chọn 20 đơn vị xuất sắc vào thi vòng 2 (theo hình thức sân khấu hóa).

Cách thức dự thi và thời gian tổ chức các Vòng thi như sau:

1. Cách thức dự thi và thời gian tổ chức thi Vòng 1

1.1. Hình thức và công nghệ tổ chức thi

- Cuộc thi được tổ chức trên website thi trực tuyến Myaloha.vn qua cổng thi trực tuyến của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, đã được kiểm duyệt lỗ hổng bảo mật và được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt về các yếu tố bảo mật đầu vào, đầu ra của hệ thống; được Bộ Công thương cấp giấy chứng nhận đảm bảo các điều kiện cho hoạt động thi và tổ chức thi trực tuyến. Nhiều năm qua, Myaloha đã tổ chức hàng nghìn cuộc thi lớn, nhỏ cho nhiều cơ quan, tổ chức của Nhà nước, doanh nghiệp và trường học.

- Cuộc thi có 03 đợt thi, mỗi đợt thí sinh được dự 02 lần thi với 20 câu hỏi trắc nghiệm và 01 câu hỏi phụ. Mỗi câu hỏi có từ 02 đến 04 phương án trả lời và chỉ có duy nhất một phương án đúng, thời gian làm bài trong vòng 20 phút, có thể thay đổi đáp án những câu đã chọn trước đó. Mỗi câu trả lời đúng tương đương với 1 điểm. Tổng điểm cho mỗi lần thi là 20 điểm.

1.2. Cách thức thi

Thí sinh dự thi thực hiện các bước sau:

Bước 1: Thí sinh chọn một trong các hình thức sau để truy cập Cuộc thi:

- Nhấp vào link: <https://cdvc.congdoanvietnam.org/>

- Tại Cổng thông tin điện tử Công đoàn Viên chức Việt Nam (<http://www.congdoanvienchucvn.org.vn/home> chọn biểu tượng cuộc thi sẽ được chuyển đến đường dẫn cuộc thi (<https://cdvc.congdoanvietnam.org/>)

- Ngoài ra thí sinh có thể quét Mã QR code bằng camera (*trên IOS*) hoặc vào phần quét mã QR trên ứng dụng Zalo (*trên android*) bên dưới để truy cập vào cuộc thi.



- Thí sinh chọn cách đăng nhập bằng một trong 3 hình thức: Zalo, Gmail hoặc Facebook

Bước 2: Tra cứu thể lệ cuộc thi, nội dung thi.

Bước 3: Vào thi

- Nhập thông tin cá nhân nhằm mục đích thống kê đối tượng tham gia;

- Tích chọn nơi công tác: Phần mềm được cài đặt sẵn danh sách tên 61 công đoàn trực thuộc Công đoàn Viên chức Việt Nam và 61 Công đoàn Viên chức các tỉnh, thành phố. Mục đích là thống kê số lượng thí sinh theo các đơn vị để tính giải tập thể.

Bước 4: Trả lời lần lượt các câu hỏi trắc nghiệm xuất hiện trên màn hình, chọn đáp án chính xác nhất, thời gian làm bài trong vòng 20 phút, có thể thay đổi đáp án những câu đã chọn trước đó. Bài dự thi chỉ được xem là hợp lệ khi thí sinh trả lời đủ câu hỏi trắc nghiệm và câu hỏi phụ.

Bước 5: Gửi kết quả, phần mềm sẽ tự động cho thí sinh biết kết quả của mình (số điểm đạt được, số thời gian trả lời câu hỏi, vị trí của mình trên tổng số thí sinh đã dự thi đến thời điểm hiện tại).

Sau đó, màn hình sẽ hiện dòng chữ “Công đoàn Viên chức Việt Nam cảm ơn bạn đã tham gia cuộc thi, hẹn gặp lại ở tuần thi tiếp theo”.

Lưu ý: Mỗi thí sinh được tham gia tối đa 02 lần thi/đợt (tương đương với 02 lần thi/1 tuần). Khi thí sinh dự thi quá số lần quy định, hệ thống sẽ tự động thông báo "Thí sinh đã hết lượt tham dự". Thí sinh phải đợi đến tuần kế tiếp mới có thể tiếp tục dự thi.

- Sau mỗi tuần thi, Ban Tổ chức cuộc thi sẽ tổng hợp danh sách thí sinh đạt giải, công bố trên trang thông tin điện tử Công đoàn Viên chức Việt Nam và báo cáo Ban Thường vụ Công đoàn Viên chức Việt Nam về số thí sinh dự thi.

1.3. Thời gian tổ chức

- Thời gian: Từ ngày 20/6/2022 đến ngày 10/7/2022.
- Cuộc thi được tổ chức gồm 3 tuần, mỗi tuần có 2 lần thi. Cụ thể như sau:
 - + Tuần 1: Bắt đầu 07h00 ngày 20/6/2022. Kết thúc 22h00 ngày 26/6/2022;
 - + Tuần 2: Bắt đầu 07h00 ngày 27/6/2022. Kết thúc 22h00 ngày 3/7/2022;
 - + Tuần 3: Bắt đầu 07h00 ngày 4/7/2022. Kết thúc 22h00 ngày 10/7/2022.

1.4. Cơ cấu và phương thức trao giải thưởng

1.4.1. Giải thưởng

- Giải tuần: Thí sinh đạt giải là người có điểm cao nhất trong 1 lần thi, trả lời các câu hỏi trong thời gian ngắn nhất (xếp theo thứ tự nhất, nhì, ba).

Lưu ý: Nếu thí sinh thi 2 lần/1 tuần thì chỉ tính điểm 1 lần có điểm cao nhất.

- Giải đặc biệt (giải tháng):

+ Cá nhân: Là thí sinh có số lần đạt giải tuần nhiều nhất, cao nhất.

+ Tập thể: Là các công đoàn trực thuộc Công đoàn Viên chức Việt Nam và Công đoàn Viên chức các tỉnh, thành phố có số lượng thí sinh dự thi cao nhất (có xem xét đến số lượng đoàn viên).

Trong trường hợp cá nhân hoặc tập thể bằng điểm nhau thì xét trên kết quả câu hỏi phụ có đáp án chính xác nhất.

1.4.2. Cơ cấu Giải thưởng

- Giải tuần (áp dụng cho cá nhân):

Tên giải	Số lượng	Mức thưởng
Giải nhất	5	2.000.000
Giải nhì	8	1.500.000
Giải ba	12	1.000.000

- Giải đặc biệt (giải tháng - áp dụng cho cá nhân và tập thể):

Tên giải	Số lượng	Mức thưởng
1. Giải cá nhân	1	3.000.000
2. Giải tập thể		
- Giải nhất	1	5.000.000
- Giải nhì	1	3.000.000
- Giải ba	1	2.000.000

1.4.3. Phương thức trao giải

Sau mỗi đợt thi Tuần, Ban Tổ chức Cuộc thi gửi phần thưởng và giấy chứng nhận của Công đoàn Viên chức Việt Nam tới các công đoàn trực thuộc và Công đoàn Viên chức các tỉnh, thành phố có thí sinh đạt giải để tổ chức trao tặng.

Trên cơ sở kết quả cuộc thi, cũng như căn cứ số lượng thí sinh dự thi và chất lượng bài thi, Ban Thường vụ Công đoàn Viên chức Việt Nam sẽ quyết định số lượng giải thưởng và hình thức tổ chức trao giải đặc biệt (giải tháng) cho các tập thể và cá nhân.

2. Thời gian tổ chức và cách thức dự thi Vòng 2 (áp dụng đối với tập thể)

2.1. Cách thức thi

2.1.1. Kết thúc thi Vòng 1, Công đoàn Viên chức Việt Nam sẽ chọn 20 đơn vị có bài thi đạt giải nhất tuần vào thi Vòng 2.

2.1.2. Cách thức thi Vòng 2

Hình thức sân khấu hóa, gồm:

- Kiến thức về cải cách hành chính và văn hóa công vụ.
- Kỹ năng: đội thi xây dựng thành một tiểu phẩm về cải cách hành chính và văn hóa công vụ (thời lượng thời gian không quá 15 phút, đảm bảo logic, mạch lạc, nhưng hàm chứa giá trị nghệ thuật để thu hút khán giả).

- Số thành viên chính tham gia mỗi đội thi từ 03 đến 05 người

(Có hướng dẫn cụ thể sau)

2.2. Thời gian tổ chức thi

- Thời gian: Dự kiến tháng 9 và tháng 10/2022.

2.3. Cơ cấu giải thưởng

Tên giải	Số lượng	Mức thưởng
Giải nhất	01	10.000.000
Giải nhì	02	7.000.000
Giải ba	03	5.000.000
Giải khuyến khích	05	3.000.000

Ngoài các giải chính thức trên, Ban Tổ chức sẽ trao một số giải phụ khác, mỗi giải phụ trị giá 2.000.000 đồng (hai triệu đồng).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công đoàn Viên chức Việt Nam

- Thành lập Ban Tổ chức, Tổ tư vấn, Ban Giám khảo và Thư ký giúp việc Ban Tổ chức Cuộc thi. Chỉ đạo biên soạn, thẩm định nội dung và đáp án câu hỏi Cuộc thi.

- Giao Ban Chính sách pháp luật và Quan hệ lao động là đơn vị đầu mối và phối hợp với ban Tuyên giáo – Nữ công giúp Ban Thường vụ Công đoàn Viên chức Việt Nam triển khai kế hoạch tổ chức cuộc thi “Công đoàn tham gia cải cách hành chính và xây dựng văn hóa công vụ”, đồng thời trực tiếp thực hiện những việc sau:

+ Nghiên cứu, đề xuất chương trình hợp tác với Công ty Cổ phần Thương mại điện tử Aloha để tổ chức cuộc thi trực tuyến; phối hợp xây dựng thể lệ, và các điều kiện cần thiết khác tổ chức Cuộc thi.

+ Cung cấp tài liệu về cuộc thi cho các cấp công đoàn.

+ Triển khai hoạt động truyền thông về Cuộc thi gồm: Thiết kế biểu tượng cuộc thi để phổ biến, tuyên truyền trên internet và mạng xã hội, các bài viết tuyên truyền trên báo chí trong và ngoài hệ thống công đoàn trước, trong và sau thời gian diễn ra Cuộc thi; cập nhật thường xuyên kết quả Cuộc thi.

+ Tổng hợp kết quả, báo cáo Cuộc thi và đề xuất hình thức tổ chức trao giải cho các tập thể, cá nhân đạt giải cao.

2. Bộ Nội vụ

- Phối hợp với Công đoàn Viên chức Việt Nam soạn và thẩm định bộ đề và đáp án phục vụ cuộc thi.

- Phối hợp với Công đoàn Viên chức Việt Nam tổ chức Vòng 2 cuộc thi.

- Giao vụ Cải cách hành chính chủ trì phối hợp với các vụ, ban, đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch tổ chức cuộc thi “Công đoàn tham gia cải cách hành chính và xây dựng văn hóa công vụ”.

3. Các công đoàn trực thuộc Công đoàn Viên chức Việt Nam

- Báo cáo với lãnh đạo cấp ủy và cơ quan về cuộc thi và xây dựng kế hoạch cụ thể tổ chức cuộc thi ở cấp mình và báo cáo về ban tổ chức cuộc thi.

- Chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc các cấp công đoàn vận động đoàn viên, CBCCVCLĐ tham gia Cuộc thi, đảm bảo sức lan tỏa; phấn đấu có ít nhất 50% đoàn viên, CBCCVCLĐ trong đơn vị mình quản lý tham gia dự thi vòng I. Khuyến khích, biểu dương các đơn vị có 100% đoàn viên tham gia cuộc thi.

- Trao giải thưởng của Công đoàn Viên chức Việt Nam cho thí sinh của đơn vị mình đạt giải hàng tuần (nếu có).

4. Công đoàn Viên chức các tỉnh, thành phố

- Báo cáo với Liên đoàn Lao động các tỉnh, thành phố và phối hợp với Sở Nội vụ để xây dựng kế hoạch cụ thể triển khai thực hiện.

- Chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc các cấp công đoàn vận động đoàn viên, CBCCVCLĐ tham gia Cuộc thi.

IV. KINH PHÍ TỔ CHỨC CUỘC THI

Kinh phí tổ chức cuộc thi do Bộ Nội vụ bố trí trong kinh phí dành cho công tác tuyên truyền cải cách hành chính và Công đoàn Viên chức Việt Nam bố trí trong kinh phí chi thường xuyên hàng năm.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức cuộc thi “Công đoàn tham gia cải cách hành chính và xây dựng văn hóa công vụ”, Ban Thường vụ Công đoàn Viên chức Việt Nam đề nghị ban chấp hành, ban thường vụ các công đoàn trực thuộc, Công đoàn Viên chức các tỉnh, thành phố nghiêm túc phối hợp, triển khai thực hiện đến các cấp công đoàn và đoàn viên, CBCCVCLĐ.

Nơi nhận:

- Tổng Liên đoàn LĐVN (để b/c);
- Bộ Nội vụ (để p/hợp);
- Ban CSPL, VP TLD;
- Thường trực BTV CĐVCVN;
- Các CĐ trực thuộc CĐVCVN;
- Công đoàn Viên chức các tỉnh, TP;
- Các ban CĐVCVN;
- Lưu VT, CSPL & QHLD.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Ngô Duy Hiểu