

Số: 77 /HD- CĐVC

Hà Nội, ngày 14 tháng 3 năm 2023

## HƯỚNG DẪN

**Triển khai thực hiện xây dựng “Cơ quan đạt chuẩn văn hóa”,  
“Đơn vị đạt chuẩn văn hóa”, “Doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa”  
trong các cấp Công đoàn Viên chức Việt Nam**

Căn cứ Hướng dẫn số 58/HD-TLĐ ngày 10/5/2022 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về triển khai thực hiện Quyết định số 2214/QĐ-TTg ngày 28/12/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình thực hiện phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hoá” giai đoạn 2021 - 2026, Ban Thường vụ Công đoàn Viên chức Việt Nam hướng dẫn triển khai thực hiện xây dựng “Cơ quan đạt chuẩn văn hóa”, “Đơn vị đạt chuẩn văn hóa”, “Doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa” trong các cấp Công đoàn Viên chức Việt Nam như sau:

### I. MỤC TIÊU

#### 1. Mục tiêu chung

- Tiếp tục phát triển phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” giai đoạn 2021 - 2026 có chiều sâu, chất lượng, hiệu quả, thiết thực; tạo chuyển biến tích cực trong xây dựng, phát triển con người Việt Nam toàn diện và xây dựng nền văn hóa Việt Nam tiên tiến, đậm đà bản sắc dân tộc.

- Nâng cao chất lượng các phong trào thi đua do tổ chức Công đoàn phát động trong cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (CBCCVCLĐ); góp phần triển khai xây dựng văn hóa cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, phát huy tinh thần khởi nghiệp sáng tạo, nâng cao đời sống văn hóa của đoàn viên và người lao động.

**2. Mục tiêu:** Phần đầu đạt 80% CBCCVCLĐ được hưởng thụ, tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao và đạt 80% cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa (Chỉ tiêu tính trên tổng số cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đăng ký tham gia thực hiện xây dựng đạt chuẩn văn hóa).

### II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

#### 1. Xây dựng môi trường văn hóa lành mạnh

- Tuyên truyền, vận động CBCCVCLĐ chủ động rèn luyện đạo đức, lối sống, chuyên môn nghiệp vụ, ý thức pháp luật, tinh thần trách nhiệm; chú trọng về văn hóa và kỹ năng ứng xử xã hội văn minh, hiện đại, nuôi dưỡng ước mơ, hoài bão, khát vọng vươn tới giá trị chân - thiện - mỹ, nhằm hoàn thiện nhân cách con người, bản chất giai cấp công nhân trong thời đại mới.

- Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật tại nơi làm việc, nhất là pháp luật lao động, pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức; các quy định, chuẩn mực về văn hóa công sở, văn hóa công vụ và các quy định nêu gương của cán bộ, đảng viên. Đẩy mạnh thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, phát huy tính gương mẫu, tinh thần trách nhiệm của cá nhân tại cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp và trong cộng đồng xã hội.

- Xây dựng môi trường văn hóa trên không gian mạng; lan tỏa mạnh mẽ các nội dung lành mạnh, tích cực, “thông tin tốt, câu chuyện đẹp”, đẩy lùi thông tin tiêu cực, tin xấu, độc. Xây dựng các sản phẩm văn hóa phù hợp với thuần phong mỹ tục của dân tộc, có tính tích cực dành cho CBCCVCLĐ trên không gian mạng, xử lý nghiêm các hành vi vi phạm trên không gian mạng.

- Xây dựng đời sống văn hóa vui tươi, lành mạnh, an toàn, đoàn kết, dân chủ, văn minh ở các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn về văn hóa; xây dựng nếp sống văn hóa tiên bộ, văn minh, nhất là trong việc cưới, việc tang và lễ hội.

- Xây dựng gia đình no ấm, tiến bộ, hạnh phúc, thực sự là nơi nuôi dưỡng, hình thành nhân cách, đạo đức trong sáng; giáo dục truyền thống gia đình, nếp sống văn hóa và chuẩn mực ứng xử cho CBCCVCLĐ. Nhân rộng các mô hình gia đình văn hóa tiêu biểu, có nền nếp, ông bà, cha mẹ mẫu mực, con cháu hiếu thảo, vợ chồng hòa thuận, anh chị em đoàn kết, thương yêu nhau.

- Khai thác, phát huy tối đa, hiệu quả các thiết chế văn hóa hiện có; thực hiện việc nâng cấp, xây mới các công trình phù hợp với khả năng, điều kiện phát triển của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp nhằm đáp ứng nhu cầu hưởng thụ văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao của CBCCVCLĐ.

- Phát triển đa dạng các loại hình, câu lạc bộ về văn hóa, thể thao cơ sở. Duy trì, phát triển và đổi mới nội dung các liên hoan, hội thi, hội diễn văn nghệ phong trào thể dục, thể thao quần chúng trong CBCCVC LĐ theo hướng thiết thực, tiết kiệm, hiệu quả.

## **2. Nâng cao chất lượng các phong trào thi đua**

- Tổ chức hiệu quả các các phong trào thi đua, các cuộc vận động do tổ chức Công đoàn phát động như: “Lao động giỏi, lao động sáng tạo”; “Tham mưu giỏi, phục vụ tốt”; “Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn vệ sinh lao động”; “Cán bộ công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở”; “Cán bộ công chức, viên chức nói không với tiêu cực”; “Toàn dân rèn luyện thân thể theo gương Bác Hồ vĩ đại”; “Xây dựng cơ quan văn hoá và ngày làm việc 8 giờ có chất lượng, hiệu quả; Xây dựng người cán bộ, công chức, viên chức “Trung thành - Trách nhiệm - Liêm chính - Sáng tạo”... Nâng cao chất lượng các chuyên đề thi đua “Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn vệ sinh lao động”, “Văn hóa, thể thao”, “Giỏi việc nước, đảm việc nhà”.

- Xác định phong trào xây dựng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa là một trong những phong trào nâng cao đời sống văn hóa cho CBCCVCLĐ, là cơ sở để Công đoàn Viên chức Việt Nam đánh giá phong trào CBCCVCLĐ, hoạt động công đoàn và cũng là căn cứ để xét tặng các danh hiệu thi đua của các chuyên đề.

- Tiếp tục thực hiện quả phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” và các phong trào thi đua do các cấp các ngành phát động gắn với thực hiện các nhiệm vụ, kinh tế, xã hội và nhiệm vụ chính trị được giao của từng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp và từng đoàn viên, CBCCVCLĐ.

### **III. XÂY DỰNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, DOANH NGHIỆP ĐẠT CHUẨN VĂN HÓA**

#### **1. Đối tượng áp dụng**

Đối tượng được xét tặng danh hiệu là các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp có tư cách pháp nhân đã thành lập tổ chức công đoàn, từ cấp công đoàn cơ sở trong hệ thống Công đoàn Viên chức Việt Nam.

#### **2. Nguyên tắc thực hiện**

- Công nhận cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa chỉ áp dụng với những trường hợp có đăng ký thi đua.

- Công nhận cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa gắn với khen thưởng các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp có thành tích xuất sắc trong thực hiện Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” ở cơ sở.

- Thẩm quyền ký quyết định và cấp giấy công nhận cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa là Chủ tịch Công đoàn Viên chức Việt Nam.

- Việc công nhận cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa phải đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, kịp thời và đúng quy định. Giấy công nhận thực hiện theo mẫu của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam ban hành.

- Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có 01 năm không đạt thì phải đăng ký lại từ đầu.

#### **3. Tiêu chuẩn cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa**

##### *3.1 Tiêu chuẩn xây dựng cơ quan, đơn vị đạt chuẩn văn hóa*

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ;
- Xây dựng nếp sống văn minh, môi trường văn hóa công sở;
- Quan tâm nâng cao đời sống vật chất, văn hóa, tinh thần của ĐVNLD;
- Gương mẫu chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

##### *3.2. Tiêu chuẩn xây dựng doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa*

- Sản xuất, kinh doanh ổn định và từng bước phát triển;

- Xây dựng nếp sống văn minh, môi trường văn hóa doanh nghiệp;
- Nâng cao đời sống vật chất, văn hóa, tinh thần của người lao động;
- Nghiêm chỉnh chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

*(Có bảng điểm đánh giá, công nhận cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa kèm theo Hướng dẫn này).*

#### **4. Trình tự đăng ký, xét và công nhận**

##### *4.1. Đăng ký*

- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp gửi đăng ký xây dựng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa với công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở (*Mẫu 1*). Đăng ký xây dựng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa một lần cho cả 02 giai đoạn 02 năm và giai đoạn 05 năm.

- Trong quá trình thực hiện, không đạt tiêu chí bất kể năm nào đều phải đăng ký lại từ đầu.

##### *4.2. Quá trình xét và công nhận, khen thưởng*

\* Thời hạn công nhận:

- Công nhận giai đoạn 02 năm: Đủ 24 tháng tính từ ngày đăng ký.
- Công nhận giai đoạn 05 năm: Đủ 60 tháng tính từ ngày đăng ký.

\* Chấm điểm:

- Hàng năm Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp tự chấm điểm thực hiện tiêu chí và không cần gửi công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở.

- Năm thứ 2: Gửi bảng tự chấm điểm năm thứ nhất và năm thứ 2 cùng hồ sơ đề nghị công nhận giai đoạn 02 năm về công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở.

- Năm thứ 5: Gửi bảng tự chấm điểm của năm thứ 3, thứ 4, thứ 5 cùng hồ sơ đề nghị công nhận giai đoạn 05 năm về công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở.

\* Hồ sơ đề nghị công nhận (*có mẫu kèm theo*) gồm:

- Bản đăng ký xây dựng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa.
- Tờ trình đề nghị công nhận cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa giai đoạn 02 năm hoặc giai đoạn 05 năm (*Mẫu 2*).

- Bảng tự chấm điểm: 02 bảng tự chấm điểm đối với giai đoạn 02 năm; 03 bảng tự chấm điểm đối với giai đoạn 05 năm (*Mẫu 3A đối với cơ quan, đơn vị; Mẫu 3B đối với doanh nghiệp*)

- Báo cáo thành tích giai đoạn 02 năm hoặc giai đoạn 05 năm của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp. Đối với báo cáo thành tích giai đoạn 05 năm kèm bản sao Giấy chứng nhận giai đoạn 02 năm (*Mẫu 4*).

- Số bộ hồ sơ cần nộp là một (01) bộ, nộp trực tiếp tại công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở.

\* Kiểm tra, thẩm định: Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở kiểm tra, thẩm định và tổng hợp danh sách các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa đủ điều kiện trình Công đoàn Viên chức Việt Nam xem xét, ký công nhận.

\* Ký quyết định và cấp giấy công nhận: Căn cứ hồ sơ đề nghị và biên bản kiểm tra, kết quả thẩm định, Chủ tịch Công đoàn Viên chức Việt Nam ký quyết định và cấp giấy công nhận giai đoạn 02 năm, giai đoạn 05 năm cho “Cơ quan đạt chuẩn văn hóa”, “Đơn vị đạt chuẩn văn hóa”, “Doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa” (Theo mẫu tại Hướng dẫn 58 của Tổng LĐLĐ Việt Nam). Trường hợp không công nhận sẽ có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.

\* Khen thưởng tiêu biểu: Công đoàn Viên chức Việt Nam sẽ xem xét, lựa chọn khen thưởng các công đoàn trực thuộc, cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp có thành tích xuất sắc, nổi bật trong triển khai thực hiện giai đoạn 02 năm và 05 năm.

### **Ví dụ:**

- Đầu năm 2023 đăng ký xây dựng đạt chuẩn văn hóa giai đoạn 05 năm gửi công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở (đăng ký 01 lần xét cho cả hai giai đoạn 02 năm và 05 năm).

- Cuối năm 2023: Tự chấm điểm thực hiện năm 2023 (không cần gửi công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở).

- Cuối năm 2024 (đủ 24 tháng): Gửi bảng tự chấm điểm năm 2023, năm 2024, báo cáo thành tích 02 năm và tờ trình đề nghị công nhận đạt chuẩn văn hóa giai đoạn 02 năm về công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở.

- Cuối năm 2025, 2026: Tự chấm điểm thực hiện (không cần gửi công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở).

- Cuối năm 2027 (đủ 60 tháng): Gửi bảng tự chấm điểm 03 năm 2025, 2026, 2027, báo cáo thành tích 05 năm (2023 - 2027); bản sao giấy công nhận giai đoạn 02 năm và tờ trình đề nghị công nhận đạt chuẩn văn hóa giai đoạn 05 năm về công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở.

### **5. Kinh phí triển khai thực hiện**

Kinh phí triển khai thực hiện xây dựng, công nhận “Cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa” được bố trí từ nguồn thu, chi tài chính công đoàn hàng năm; các công đoàn trực thuộc căn cứ tình hình thực tiễn, chủ động xây dựng dự toán kinh phí triển khai thực hiện xây dựng “Cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa”, đồng thời đề nghị lãnh đạo cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp cùng cấp chi hỗ trợ theo quy định.

### **6. Xử lý vi phạm**

- Cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đã được công nhận đạt chuẩn văn hóa nếu vi phạm tiêu chuẩn sẽ bị xóa tên trong danh sách được công nhận.

- Các cá nhân, tập thể có thẩm quyền trong quá trình thực hiện công nhận cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa có hành vi vi phạm dẫn đến sai sự thật về thành tích của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm bị xử lý theo quy định.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Công đoàn Viên chức Việt Nam**

- Ban hành hướng dẫn và chỉ đạo, đôn đốc việc triển khai thực hiện việc xây dựng “Cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa” trong các cấp Công đoàn Viên chức Việt Nam.

- Tổ chức kiểm tra, thẩm định, công nhận (In và trao Giấy chứng nhận) cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa giai đoạn 02 năm và 05 năm.

##### **2. Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở thuộc Công đoàn Viên chức Việt Nam**

- Hướng dẫn công đoàn cơ sở phối hợp với lãnh đạo cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp triển khai thực hiện xây dựng “Cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa”. Tổng hợp danh sách đăng ký hàng năm gửi về công đoàn cấp trên.

- Xây dựng dự toán, kế hoạch kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, phối hợp với chuyên môn tổ chức kiểm tra, thẩm định; tổng hợp danh sách cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đủ điều kiện và gửi hồ sơ đề nghị công nhận về Công đoàn Viên chức Việt Nam đề nghị xét công nhận đạt chuẩn văn hóa giai đoạn 02 năm và giai đoạn 05 năm.

##### **3. Công đoàn cơ sở thuộc Công đoàn Viên chức Việt Nam**

- Phối hợp, tham gia với lãnh đạo cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp phát động thi đua xây dựng “Cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa”.

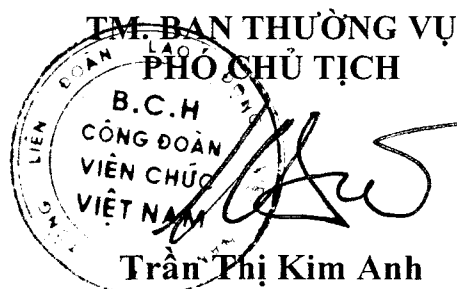
- Triển khai thực hiện các bước đăng ký, tự chấm điểm, báo cáo, tờ trình đề nghị công nhận cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa theo từng năm, từng giai đoạn và gửi về công đoàn cấp trên trực tiếp chỉ đạo.

- Tuyên truyền, vận động, hướng dẫn đoàn viên, CBCCVCLĐ triển khai thực hiện các tiêu chí về xây dựng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa.

Trên đây Hướng dẫn triển khai thực hiện xây dựng “Cơ quan đạt chuẩn văn hóa”, “Đơn vị đạt chuẩn văn hóa”, “Doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa” trong các cấp Công đoàn Viên chức Việt Nam, Ban Thường vụ Công đoàn Viên chức Việt Nam đề nghị ban chấp hành, ban thường vụ các công đoàn trực thuộc triển khai thực hiện. *TKT*

##### **Nơi nhận:**

- Thường trực BTV CĐVCMN;
- Các Công đoàn trực thuộc CĐVCMN;
- Các Ban CĐVCMN;
- Lưu: VT, TG-NC.



**PHỤ LỤC**  
**XÂY DỰNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, DOANH NGHIỆP ĐẠT CHUẨN VĂN HÓA**  
(Kèm theo Hướng dẫn số 79 /HD-CDVC ngày 14/3/2023 của CDVC Việt Nam)

Mẫu 1

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BẢN ĐĂNG KÝ**  
**Xây dựng cơ quan, (đơn vị, doanh nghiệp)**  
**đạt chuẩn văn hoá giai đoạn 20... - 20...**

**Kính gửi:** Ban Thường vụ Công đoàn (Cấp trên trực tiếp cơ sở)

Tên cơ quan (đơn vị, doanh nghiệp):.....

Sau khi tổ chức triển khai quán triệt cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, (đơn vị, doanh nghiệp) về các nội dung, tiêu chuẩn, quy chế công nhận cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hoá theo Quyết định số 2214/QĐ-TTg ngày 28/12/2021 của Thủ tướng Chính phủ và Hướng dẫn số ...../HD-CDVC ngày / /2023 của Công đoàn Viên chức Việt Nam;

Cơ quan (đơn vị, doanh nghiệp) chúng tôi cam kết đăng ký thực hiện các nội dung theo tiêu chí và phần đầu đạt chuẩn văn hoá giai đoạn 20... - 20...

....., ngày tháng năm 2023

**TM. BCH CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ**  
**CHỦ TỊCH**

**THỦ TRƯỞNG (GIÁM ĐỐC)**

(Ký tên, đóng dấu)

(Ký tên, đóng dấu)

Số: /TTr-cơ quan, DN

Hà Nội, ngày tháng năm

**TỜ TRÌNH**

**Đề nghị công nhận danh hiệu cơ quan (đơn vị, DN) đạt chuẩn văn hóa  
Giai đoạn 20... - 20...**

**Kính gửi:** - Ban Thường vụ Công đoàn Viên chức Việt Nam;  
- Ban Thường vụ Công đoàn (Cấp trên trực tiếp cơ sở).

Hưởng ứng phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hoá” do Công đoàn Viên chức Việt Nam phát động, cơ quan (đơn vị, doanh nghiệp) ..... đã thực hiện đăng ký xây dựng cơ quan (đơn vị, doanh nghiệp) đạt chuẩn văn hóa giai đoạn 20.. – 20 ...;

Căn cứ kết quả tự chấm điểm và thành tích của đơn vị trong 02 năm (hoặc 05 năm) 20... - 20..., kính đề nghị Ban Thường vụ Công đoàn Viên chức Việt Nam xem xét trình công nhận danh hiệu cơ quan (đơn vị, doanh nghiệp) đạt chuẩn văn hóa giai đoạn 20..-20...

Hồ sơ kèm theo gồm:

- Bảng chấm điểm các năm...
- Báo cáo thành tích giai đoạn
- Giấy chứng nhận công nhận danh hiệu văn hóa giai đoạn 20..-20.. (đối với hồ sơ đề nghị công nhận giai đoạn 5 năm).

Trân trọng!

**Nơi nhân:**

- Như kính gửi;
- Lưu VT.

**TM. BCH CÔNG ĐOÀN  
CHỦ TỊCH**  
(Ký tên, đóng dấu)

**\* Lưu ý:**

- Đối với công đoàn cơ sở trực thuộc công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở thì gửi tờ trình (theo mẫu này) và hồ sơ về công đoàn cấp trên trực tiếp quản lý. Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở tổng hợp danh sách và gửi tờ trình, hồ sơ đề nghị Công đoàn Viên chức Việt Nam xét công nhận.

- Đối với công đoàn trực thuộc Công đoàn Viên chức Việt Nam gửi tờ trình, hồ sơ đề nghị Ban Thường vụ Công đoàn Viên chức Việt Nam xét công nhận.



**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN  
CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, DOANH NGHIỆP ĐẠT CHUẨN VĂN HOÁ NĂM .....**  
(Kèm theo Tờ trình số /TTr-.... ngày...../.../...)

TT	Tên CQ, ĐV, DN	Thời gian đăng ký (tháng/năm)	Điểm tự chấm hằng năm					Ghi chú
			Năm thứ Nhất	Năm thứ 02	Năm thứ 03	Năm thứ 04	Năm thứ 05	
<b>A</b>	<b>CƠ QUAN, ĐƠN VỊ</b>							
<b>I</b>	<b>Công nhận giai đoạn 02 năm</b>							
1	VD: Cục Văn hoá cơ sở	Tháng 4/2023						Thời gian xét công nhận từ năm 2024
2	.....							
<b>II</b>	<b>Công nhận giai đoạn 05 năm</b>							
1	VD: Nhà hát kịch Việt Nam	Tháng 4/2023						Thời gian xét công nhận từ năm 2027
2	.....							
<b>B</b>	<b>DOANH NGHIỆP</b>							
<b>I</b>	<b>Công nhận giai đoạn 02 năm</b>							
1	VD: Công ty TNHH MTV in Trần Phú	Tháng 4/2023						Thời gian xét công nhận từ năm 2024
2	.....							
<b>II</b>	<b>Công nhận giai đoạn 05 năm</b>							
1	VD: Công Ty Cổ Phần Xây Dựng - Thương Mại Và Dịch Vụ Văn Hoá	Tháng 4/2023						Thời gian xét công nhận từ năm 2027
2	.....							

**BẢNG CHẤM ĐIỂM NĂM.....**  
**Xây dựng cơ quan, đơn vị đạt chuẩn văn hóa giai đoạn 2023-2027**

TT	Nội dung tiêu chí	Thang điểm	Đơn vị chấm	Điểm kiểm tra
<b>1</b>	<b>Kết quả hoàn thành các nhiệm vụ được giao</b>	<b>35</b>		
1.1	Kết quả hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn được giao hàng năm - Hoàn thành xuất sắc (8 điểm) - Hoàn thành tốt (6 điểm) - Hoàn thành (3 điểm)	8		
1.2	Kết quả công tác xây dựng tổ chức cơ sở Đảng - Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (5 điểm) - Hoàn thành tốt nhiệm vụ (3 điểm) - Hoàn thành nhiệm vụ (1 điểm)	5		
1.3	Xây dựng và tổ chức tốt các hoạt động Công đoàn - Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (5 điểm) - Hoàn thành tốt nhiệm vụ (3 điểm) - Hoàn thành nhiệm vụ (1 điểm)	5		
1.4	Thực hiện tốt nghĩa vụ và đạo đức của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo quy định của pháp luật - Thực hiện tốt (5 điểm) - Cán bộ, công chức, viên chức vi phạm các quy định của pháp luật (0 điểm).	5		
1.5	Hưởng ứng, tham gia hiệu quả các phong trào thi đua, cuộc vận động do các cấp phát động - Xếp loại tốt (5 điểm) - Xếp loại khá (3 điểm) - Không tham gia (0 điểm)	5		
1.6	Có sáng kiến, cải tiến được áp dụng vào thực tiễn của đơn vị mang lại hiệu quả thiết thực	3		
1.7	Tích cực tham gia cải cách hành chính Nhà nước; nâng cao chất lượng các hoạt động dịch vụ công phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao	4		

	- Tích cực tham gia cải cách hành chính Nhà nước; nâng cao chất lượng các hoạt động dịch vụ công phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao, đúng pháp luật (4 điểm) - Hoạt động chưa phù hợp, chưa đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ (trừ 1 điểm/trường hợp)			
<b>2</b>	<b>Xây dựng nếp sống văn minh, môi trường văn hóa công sở</b>	<b>25</b>		
<b>2.1</b>	<b>Xây dựng môi trường làm việc xanh, sạch, đẹp, an toàn</b>	<b>15</b>		
-	Có bảng tên cơ quan, địa chỉ rõ ràng; có khẩu hiệu tuyên truyền, chào mừng, kỷ niệm các ngày lễ lớn.	3		
-	Không gian có nhiều cây xanh, cây hoa, cây cảnh trang trí tạo không gian đẹp; Phòng làm việc gọn gàng, ngăn nắp, sạch đẹp.	4		
-	Bố trí nơi để xe nội bộ và khách hợp lý.	3		
-	Khuôn viên cơ quan sạch, đẹp, đảm bảo vệ sinh môi trường.	3		
-	Có các dụng cụ Phòng cháy, chữa cháy để đúng theo qui định.	2		
<b>2.2</b>	<b>Giao tiếp ứng xử văn minh, môi trường văn hóa lành mạnh</b>	<b>10</b>		
-	Không có cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (CBCCVCLĐ) mắc các tệ nạn xã hội, tàng trữ, lưu hành văn hóa phẩm độc hại	2		
-	Không có CBCCVCLĐ vi phạm hành chính về tuyên truyền và thực hiện các hành vi mê tín dị đoan	2		
-	Không hút thuốc lá trong đơn vị; không uống rượu, bia trong giờ làm việc.	2		
-	Không quảng cáo thương mại tại đơn vị; không để xảy ra tình trạng quảng cáo rao vặt tại khuôn viên, tường rào, cổng của đơn vị	2		
-	Trang phục của CBCCVCLĐ gọn gàng, lịch sự; đeo thẻ khi thực hiện nhiệm vụ; giao tiếp lịch sự, tôn trọng, hoà nhã với mọi người.	2		
<b>3</b>	<b>Quan tâm nâng cao đời sống vật chất, văn hóa, tinh thần của CBCCVCLĐ</b>	<b>20</b>		
-	Có giải pháp tăng thu nhập cho CBCCVCLĐ	5		
-	Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao, tham quan, dã ngoại	5		
-	Có tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho CBCCVCLĐ	5		
-	Cử CBCCVCLĐ tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng hàng năm về chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ	5		

<b>4</b>	<b>Giương mẫu chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước</b>	<b>20</b>		
-	100% nắm vững, chấp hành nghiêm đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước và các quy chế, quy định của cơ quan, đơn vị	5		
-	Không có CBCCVCLĐ bị xử lý kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.	5		
-	Cơ quan, đơn vị đảm bảo an toàn, an ninh, trật tự; không có người khiếu kiện vượt cấp, trái pháp luật.	5		
-	Quản lý và sử dụng có hiệu quả ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí được giao; không để xảy ra lãng phí, tham nhũng; tích cực đấu tranh phòng chống tham nhũng	5		
	<b>Tổng:</b>	<b>100</b>		

**\* Trong năm, nếu cơ quan, đơn vị vi phạm một trong những trường hợp sau sẽ không được xét công nhận “Cơ quan, đơn vị đạt chuẩn văn hóa”:**

- Có CBCCVCLĐ vi phạm pháp luật bị xử lý kỷ luật từ cảnh cáo trở lên hoặc bị pháp luật truy tố.

- Để xảy ra tai nạn lao động, cháy nổ gây chết người và thiệt hại tài sản.

- Để xảy ra trường hợp khiếu kiện vượt cấp, trái pháp luật.

**\* Xếp loại:** Tổng số điểm đạt từ 85 điểm trở lên thì đủ điều kiện công nhận.

**Kết quả cơ quan, đơn vị:**

- Đạt ;

- Không đạt

TM. BAN CHẤP HÀNH  
CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ  
**CHỦ TỊCH**  
(Ký tên, đóng dấu)

**THỦ TRƯỞNG CQ/ĐV**  
(Ký tên, đóng dấu)

Hà Nội, ngày tháng năm  
TM. ĐOÀN KIỂM TRA  
**TRƯỞNG ĐOÀN**

**TÊN DOANH NGHIỆP****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BẢNG CHẤM ĐIỂM NĂM.....**  
**Xây dựng doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa giai đoạn 2023-2027**

<b>TT</b>	<b>Nội dung tiêu chí</b>	<b>Thang điểm</b>	<b>Đơn vị chấm</b>	<b>Điểm kiểm tra</b>
<b>1</b>	<b>Sản xuất, kinh doanh ổn định và từng bước phát triển.</b>	<b>25</b>		
1.1	Hoàn thành chỉ tiêu phát triển sản xuất, kinh doanh, dịch vụ đề ra hàng năm: - Doanh thu và lợi nhuận vượt chỉ tiêu (10 điểm) - Doanh thu và lợi nhuận đạt 100% (9 điểm) - Doanh thu và lợi nhuận đạt dưới 100% (cứ 10 % trừ 01 điểm).	10		
1.2	Thương hiệu, sản phẩm của doanh nghiệp có uy tín trên thị trường: - Thực hiện tốt (5 điểm) - Kiểm tra phát hiện bị vi phạm (trừ 1 điểm/trường hợp)	5		
1.3	Có sáng kiến, cải tiến quản lý, đổi mới công nghệ, nâng cao hiệu quả sản xuất kinh doanh, giảm chi phí gián tiếp; phân công lao động hợp lý; - Có sáng kiến, cải tiến quản lý đổi mới công nghệ, nâng cao hiệu quả sản xuất kinh doanh, giảm chi phí gián tiếp; phân công lao động hợp lý (5 điểm) - Không có sáng kiến (0 điểm)	5		
1.4	80% trở lên công nhân thường xuyên được tập huấn, nâng cao tay nghề, thi nâng bậc theo định kỳ; lao động có kỷ luật, năng suất, chất lượng và hiệu quả. - Đạt từ 80% trở lên (5 điểm) - Đạt dưới 80% (cứ 10% trừ 1 điểm)	5		
<b>2</b>	<b>Xây dựng nếp sống văn minh, môi trường văn hóa doanh nghiệp.</b>	<b>25</b>		

2.1	Có quan hệ lao động hài hòa, ổn định, tiến bộ giữa người lao động và người sử dụng lao động; - <i>Thực hiện tốt (5 điểm)</i> - <i>Thực hiện chưa tốt (trừ 1 điểm/trường hợp)</i>	5		
2.2	Xây dựng và thực hiện tốt nội quy lao động; đảm bảo an toàn lao động, vệ sinh lao động, phòng chống cháy nổ; - <i>Thực hiện tốt (5 điểm)</i> - <i>Thực hiện chưa tốt (trừ 1 điểm/trường hợp)</i>	5		
2.3	90% trở lên người sử dụng lao động và người lao động thực hiện tốt các quy định về nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang và lễ hội; - <i>Đạt từ 90% trở lên (5 điểm)</i> - <i>Đạt dưới 90% (cứ 10% trừ 1 điểm)</i>	5		
2.4	Không có người mắc các tệ nạn xã hội; không sử dụng, tàng trữ, luân chuyển các sản phẩm văn hóa độc hại; đảm bảo trật tự, an ninh, an toàn xã hội; - <i>Được cơ quan có thẩm quyền ban hành quyết định công nhận đạt tiêu chuẩn “An toàn về an ninh trật tự” (5 điểm)</i> - <i>Vi phạm (0 điểm)</i>	5		
2.5	Thực hiện tốt quy định về bảo vệ môi trường; hệ thống thu gom, xử lý nước thải, rác thải đạt chuẩn theo quy định pháp luật; khuôn viên doanh nghiệp xanh, sạch, đẹp; không hút thuốc lá tại doanh nghiệp; không uống rượu, bia trong giờ làm việc. - <i>Thực hiện tốt (5 điểm)</i> - <i>Thực hiện chưa tốt (trừ 1 điểm/trường hợp)</i>	5		
<b>3</b>	<b>Nâng cao đời sống vật chất, văn hóa, tinh thần của người lao động</b>	<b>25</b>		
3.1	100% công nhân lao động được ký hợp đồng lao động, có việc làm thường xuyên, thu nhập ổn định; - <i>Đạt 100% (10 điểm)</i> - <i>Đạt dưới 100% (cứ 10% trừ 2 điểm)</i>	10		
3.2	Tạo thuận lợi cho công nhân về nơi làm việc, nhà ở, nhà trẻ, mẫu giáo, sinh hoạt đoàn thể; hỗ trợ công nhân lúc khó khăn, hoạn nạn; - <i>Thực hiện tốt (10 điểm)</i> - <i>Thực hiện chưa tốt (trừ 2 điểm/trường hợp)</i>	10		

3.3	Có cơ sở vật chất hoạt động văn hóa, thể thao cho công nhân; thường xuyên tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao, tham quan du lịch và vui chơi giải trí cho công nhân lao động; - <i>Thực hiện tốt (5 điểm)</i> - <i>Thực hiện chưa tốt (trừ 1 điểm/trường hợp)</i>	5		
<b>4.</b>	<b>Nghiêm chỉnh chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước</b>	<b>25</b>		
4.1	100% người sử dụng lao động và công nhân lao động được phổ biến chính sách, pháp luật về các lĩnh vực có liên quan; - <i>Đạt 100% (5 điểm)</i> - <i>Đạt dưới 100% (10% trừ 1 điểm)</i>	5		
4.2	Thực hiện đầy đủ nghĩa vụ với Nhà nước (trích nộp đúng, đủ thuế, kinh phí công đoàn); tích cực tham gia các chương trình về an sinh xã hội; - <i>Thực hiện tốt (5 điểm)</i> - <i>Thực hiện chưa tốt (trừ 1 điểm/trường hợp)</i>	5		
4.3	Thực hiện nghiêm mọi chế độ, chính sách, quyền lợi hợp pháp của công nhân lao động theo các quy định của pháp luật như đóng BHXH, BHYT,... - <i>Thực hiện tốt (5 điểm)</i> - <i>Thực hiện chưa tốt (trừ 1 điểm/trường hợp)</i>	5		
4.4	Sản xuất, kinh doanh, cạnh tranh lành mạnh theo quy định của pháp luật; - <i>Thực hiện tốt (5 điểm)</i> - <i>Vi phạm (trừ 1 điểm/trường hợp)</i>	5		
4.5	100% công nhân, lao động chấp hành nghiêm đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của địa phương. - <i>100% công nhân, lao động thực hiện tốt (5 điểm)</i> - <i>Đạt dưới 100% (cứ 10 % trừ 1 điểm)</i>	5		
<b>Tổng:</b>		<b>100</b>		

**\* Trong năm, nếu đơn vị vi phạm một trong những trường hợp sau đây thì không xét công nhận “Doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa”:**

- Doanh nghiệp để xảy ra các vụ việc bị xử lý từ cảnh cáo trở lên hoặc bị pháp luật truy tố.

- Đơn vị có tai nạn lao động, cháy nổ gây chết người và thiệt hại tài sản.

- Để xảy ra cán bộ/người lao động buôn bán, hút, tiêm ma túy trong doanh nghiệp.

- Để xảy ra đình công không đúng pháp luật.

- Nợ đọng bảo hiểm xã hội.

- Bị xử lý vi phạm về vấn đề môi trường.

\* **Xếp loại:** Tổng số điểm đạt từ 85 điểm trở lên thì đủ điều kiện công nhận.

**Kết quả cơ quan, đơn vị:**

- Đạt

- Không đạt

TM. BAN CHẤP HÀNH  
CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ  
**CHỦ TỊCH**  
(Ký tên, đóng dấu)

**GIÁM ĐỐC**  
(Ký tên, đóng dấu)

*Hà Nội, ngày tháng năm*  
TM. ĐOÀN KIỂM TRA  
**TRƯỞNG ĐOÀN**



TÊN CQ, ĐV, DN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BC-.....

....., ngày ... tháng ... năm 20...

## BÁO CÁO THÀNH TÍCH

**Xây dựng cơ quan (đơn vị, doanh nghiệp) đạt chuẩn văn hóa  
giai đoạn 20... – 20...**

Kính gửi: - Ban Thường vụ Công đoàn Viên chức Việt Nam  
- Ban Thường vụ Công đoàn (cấp trên trực tiếp cơ sở)

Tên cơ quan, đơn vị: .....

Địa chỉ: .....

Thực hiện Quyết định số 2214/QĐ- Tg ngày 28/12/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Chương trình thực hiện Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” giai đoạn 2021-2026;

Căn cứ Hướng dẫn số /HD-CDVC ngày .../3/2023 của Ban Thường vụ Công đoàn Viên chức Việt Nam về việc triển khai thực hiện xây dựng “Cơ quan đạt chuẩn văn hóa”, “Đơn vị đạt chuẩn văn hóa”, “Doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa” giai đoạn 2023-2027 (đơn vị, doanh nghiệp) ..... đã thực hiện đăng ký xây dựng cơ quan (đơn vị, doanh nghiệp) đạt chuẩn văn hóa giai đoạn 20.. – 20 ...;

Căn cứ kết quả tự chấm điểm, cơ quan (đơn vị, doanh nghiệp) báo cáo thành tích đạt được trong 02 năm (hoặc 05 năm) 20... - 20..., cụ thể như sau:

**I. Các nội dung thực hiện:** (Bám sát các tiêu chí có trong bảng điểm để báo cáo)

**II. Đánh giá chung:** (Ngắn gọn, trọng tâm)

1. Những điểm nổi bật.
2. Những điểm cần khắc phục.

**IV. Thành tích thi đua, khen thưởng đã đạt được:**

1. Thành tích thi đua: (Số năm đạt liên tục, được cấp giấy, bằng công nhận tính từ năm 2015; trường hợp công nhận 05 năm kèm bản photo Giấy công nhận đạt chuẩn văn hóa giai đoạn 02 năm, 20...-20...)

2. Kết quả khen thưởng: (Liệt kê theo thứ tự thời gian các danh hiệu và hình thức khen thưởng của chuyên môn, đảng, đoàn thể)

<b>TT</b>	<b>Số quyết định, đơn vị quyết định</b>	<b>Tên danh hiệu, nội dung khen thưởng</b>
1	VD: Số 123/QĐ-....., ngày .../.../... của CĐ ...	Giấy khen “Đạt thành tích ....” năm.....
2	VD: Số 456/QĐ-....., ngày .../.../... của Bộ.....	Cờ thi đua ... năm.....

Trên đây là báo cáo thành tích đề nghị công nhận cơ quan (đơn vị, doanh nghiệp) đạt chuẩn văn hóa ... năm liên tục, rất mong các cấp có thẩm quyền xem xét quyết định.

**THỦ TRƯỞNG/GIÁM ĐỐC**

*(Ký tên, đóng dấu)*

**TM. BCH CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ**

**CHỦ TỊCH**

*(Ký tên, đóng dấu)*

Mẫu giấy Chứng nhận theo Hướng dẫn số 58 /HD-TLĐ ngày 10/5/2022  
của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam

