

Số: 185/CT-CĐVC

Hà Nội, ngày 17 tháng 6 năm 2020

CHƯƠNG TRÌNH THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ
của Công đoàn Viên chức Việt Nam năm 2020

Thực hiện chỉ đạo của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam tại văn bản số 556/CT-TLĐ ngày 10/6/2020 về Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (viết tắt là Chương trình THPTK, CLP) năm 2020. Công đoàn Viên chức Việt Nam xây dựng Chương trình THPTK, CLP năm 2020 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM 2020

1. Mục tiêu

Mục tiêu của thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THPTK, CLP) năm 2020 là nâng cao hiệu quả THPTK, CLP nhằm phát huy cao nhất mọi nguồn lực tài chính, tài sản và nhân lực của tổ chức Công đoàn các cấp góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm 2020, góp phần phòng ngừa, ngăn chặn và đẩy lùi các hiện tượng lãng phí; thực hiện hiệu quả đồng bộ các giải pháp THPTK, CLP trong mọi lĩnh vực của đời sống kinh tế - xã hội trên cơ sở các mục tiêu, yêu cầu và các nhiệm vụ đã đề ra tại Chương trình tổng thể của Chính phủ về THPTK, CLP năm 2020.

2. Yêu cầu

- THPTK, CLP của các cấp công đoàn phải gắn với các chỉ tiêu chủ yếu trong kế hoạch công tác năm 2020 phù hợp với từng đơn vị, bám sát chủ trương, định hướng của Đảng, Nhà nước; xác định THPTK, CLP là nhiệm vụ trọng tâm của các cấp công đoàn gắn với trách nhiệm của người đứng đầu và phải được thực hiện đồng bộ, toàn diện trên mọi lĩnh vực.

- THPTK, CLP phải gắn với các hoạt động phòng chống tham nhũng, kiểm tra, cải cách hành chính, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống công đoàn, phải xác định THPTK, CLP là nhiệm vụ thường xuyên, liên tục của các cấp công đoàn với sự tham gia của tất cả đoàn viên, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

3. Nhiệm vụ trọng tâm

- Thực hiện hiệu quả, thực chất THPTK, CLP trong sử dụng các nguồn lực của tổ chức công đoàn, siết chặt kỷ luật, kỷ cương tài chính, tăng cường quản lý thu; thực hiện quyết liệt các giải pháp chống thất thu. Tiếp tục cơ cấu lại chi tài chính công đoàn theo hướng hiệu quả, bền vững. Công khai, minh bạch và thực hiện triệt để tiết kiệm ngay từ khâu đầu thực hiện nhiệm vụ; chủ động sắp xếp các khoản chi và thứ tự ưu tiên thực hiện các nhiệm vụ theo mức độ cấp thiết, quan trọng và khả năng triển khai thực hiện; chủ động dự kiến đầy đủ nhu cầu kinh phí thực hiện các

chính sách, chế độ, nhiệm vụ mới đã được cấp có thẩm quyền quyết định. Bảo đảm an ninh, an toàn nguồn tài chính công đoàn.

- Thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công theo đúng quy định tại Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017 góp phần chống lãng phí, thất thoát, tham nhũng.

- THPTK, CLP của tổ chức công đoàn các cấp tiếp tục gắn với đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống công đoàn tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và phù hợp với thể chế kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa. Tinh giản biên chế gắn với cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức để sử dụng hiệu quả chi thường xuyên của tài chính công đoàn và ngân sách nhà nước hỗ trợ, góp phần cải cách chính sách tiền lương.

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ

1. Thực hiện tiết kiệm 10% chi thường xuyên theo thông báo phê duyệt dự toán tài chính công đoàn năm 2020. Giảm tần suất và thắt chặt các khoản kinh phí tổ chức hội nghị, hội thảo, tọa đàm, họp, công tác phí, chi tiếp khách, khánh tiết, tổ chức lễ hội, lễ kỷ niệm, phần đầu tiết kiệm 12% so với dự toán đã được phê duyệt.

2. Tiết kiệm trong quản lý, sử dụng kinh phí nghiên cứu khoa học, không đề xuất, phê duyệt các đề tài nghiên cứu khoa học có nội dung trùng lặp, chưa xác định được nguồn kinh phí thực hiện. Thực hiện khoán kinh phí nghiên cứu khoa học đến sản phẩm cuối cùng.

3. Tiếp tục triển khai đồng bộ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017 và các văn bản hướng dẫn nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công và khai thác hợp lý nguồn lực từ tài sản công. Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả. Xác định cụ thể từng đối tượng được trang bị tài sản; đồng thời xác định công năng sử dụng của tài sản để trang bị cho nhiều đối tượng dùng chung phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và thực tế ở từng cơ quan.

4. Trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động: tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống công đoàn tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả theo Nghị quyết số 18-NQ/TW, Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII. Quản lý chặt chẽ thời gian lao động, kiểm tra, giám sát chất lượng và đảm bảo hiệu quả công việc của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động ở đơn vị.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo về THPTK, CLP tại các cơ quan công đoàn; xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm cho từng lĩnh vực gắn với công tác thanh tra, kiểm tra thường xuyên; phân công rõ ràng trách nhiệm của từng cơ quan, tổ chức, đơn vị; đưa kết quả THPTK, CLP là tiêu chí để đánh giá công tác thi đua, khen thưởng và bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức. Tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức, triển khai THPTK, CLP tại đơn vị.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức trong THTK, CLP; tăng cường thông tin, phổ biến pháp luật về THTK, CLP và các chủ trương, chính sách của Đảng và nhà nước có liên quan đến THTK, CLP với các hình thức đa dạng nhằm nâng cao, thống nhất nhận thức, trách nhiệm về mục tiêu, yêu cầu, ý nghĩa của công tác THTK, CLP đối với các cơ quan, doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân thuộc tổ chức Công đoàn.

3. Người đứng đầu đơn vị sử dụng tài chính công đoàn phải thực hiện trách nhiệm công khai theo đúng quy định của Luật THTK, CLP; trong đó, chú trọng thực hiện công khai việc sử dụng tài chính công đoàn và các nguồn tài chính được giao. Thực hiện công khai hành vi lãng phí, kết quả xử lý hành vi lãng phí theo quy định.

4. Đẩy mạnh công tác thanh tra, kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Chương trình THTK, CLP tập trung vào một số nội dung trọng tâm, lĩnh vực trọng điểm: Quản lý, sử dụng đất đai; Tình hình triển khai thực hiện các dự án đầu tư công; Quản lý, sử dụng trụ sở làm việc; Mua sắm, trang bị, quản lý, sử dụng phương tiện đi lại, trang thiết bị làm việc; Công khai quy hoạch theo quy định của pháp luật về quy hoạch, công tác tuyển dụng, bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức; Sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết. Đối với những vi phạm được phát hiện qua công tác thanh tra, kiểm tra, thủ trưởng đơn vị phải khắc phục, xử lý hoặc đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền có biện pháp xử lý. Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về xử lý vi phạm đối với người đứng đầu cơ quan, đơn vị để xảy ra lãng phí.

5. Tăng cường công tác chỉ đạo việc thực hiện cải cách hành chính của các cấp công đoàn gắn với THTK, CLP trong các lĩnh vực; thực hiện có hiệu quả hiện đại hóa quản lý hành chính thông qua việc hoàn thiện và đẩy mạnh hoạt động của mạng thông tin điện tử hành chính của đơn vị trên Internet. Đổi mới phương thức, lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ của cán bộ công chức và người lao động tại đơn vị. Xử lý dứt điểm các phản ánh về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính và cập nhật, công khai kết quả tiếp nhận, xử lý kiến nghị trên cổng thông tin điện tử của các đơn vị công đoàn.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công đoàn Viên chức Việt Nam

1.1. Thường trực Ban Thường vụ Công đoàn Viên chức Việt Nam

- Hướng dẫn các cấp công đoàn triển khai thực hiện tốt các nội dung về THTK, CLP trong hệ thống.

- Lãnh đạo, chỉ đạo các ban Cơ quan Công đoàn Viên chức Việt Nam triển khai thực hiện tốt các nội dung về thực hành tiết kiệm, phòng, chống lãng phí.

1.2. Ủy ban kiểm tra

- Là cơ quan tiếp nhận và đề xuất xử lý các thông tin phản ánh, tố giác của các cơ quan, tổ chức về vấn đề lãng phí thông qua đơn thư phản ánh.

- Phối hợp với các ban, tham mưu Thường trực Ban Thường vụ triển khai công tác thực hành tiết kiệm, phòng, chống lãng phí.

1.3. Ban Tuyên giáo - Nữ công và Ban Chính sách - Pháp luật

- Phổ biến, tuyên truyền kế hoạch và chương trình hành động về công tác thực hành tiết kiệm, phòng, chống lãng phí.

- Biên soạn, phát hành các tài liệu tuyên truyền pháp luật về thực hành tiết kiệm, phòng, chống lãng phí.

1.4. Ban Tổ chức

- Tham mưu Thường trực Ban Thường vụ rà soát, hoàn thiện các quy chế, quy định về công tác tổ chức, cán bộ của Cơ quan Công đoàn Viên chức Việt Nam nhằm đảm bảo tinh, gọn, hiệu lực, hiệu quả.

- Tham mưu công tác tổ chức, cán bộ; công tác nhân sự công đoàn các cấp.

1.5. Ban Tài chính

Tham mưu Thường trực Ban Thường vụ rà soát, hoàn thiện các quy định về công tác sử dụng tài chính, tài sản công đoàn nhằm quản lý chặt chẽ và có hiệu quả nguồn tài chính công đoàn, tránh thất thu, lãng phí tài chính công đoàn.

2. Các công đoàn trực thuộc

- Căn cứ vào chương trình này các công đoàn chủ động xây dựng kế hoạch triển khai nghiêm túc, có hiệu quả công tác THPTK, CLP; đề cao vai trò, trách nhiệm của chủ tịch công đoàn trong việc tổ chức thực hiện công tác THPTK, CLP.

- Tổ chức tuyên truyền, quán triệt các nghị quyết, chỉ thị của Đảng, pháp luật của Nhà nước và chương trình về công tác THPTK, CLP đến các cấp công đoàn trực thuộc.

Trên đây là Chương trình THPTK, CLP năm 2020 của Công đoàn Viên chức Việt Nam. Đề nghị các công đoàn trực thuộc; các ban Cơ quan Công đoàn Viên chức Việt Nam nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Tổng Liên đoàn LĐVN (b/c);
- Thường trực Ban Thường vụ (b/c);
- Các ban CQ CĐVCVN;
- Công đoàn trực thuộc;
- Lưu: VT, BTC.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC**



Nguyễn Giang Tuệ Minh